

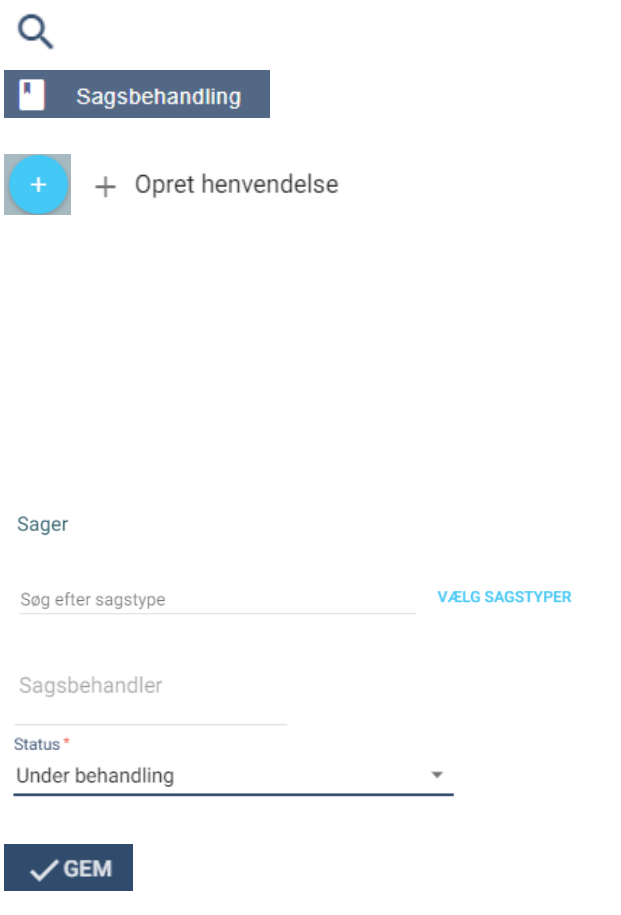

## Matchning af borger i Cura (Handicap)

### Scenarie:


Hvis der er behov for matchning af en borger, som har behov for et kommunalt botilbud, så opretter Myndighed/konsulent en sagsobservation, på den botilbudssag som matchningsforespørgslen drejer sig om. Myndighed/konsulent sender en mail ud til relevante afdelingsledere og orientere om, at der er en matchning til eget tilbud.


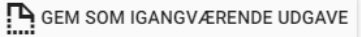

Afdelingsleder forholder sig til sagsakterne og udfylder relevante felter under egen matchning i matchningsobservationen.

Når myndighed/konsulent har modtaget svar fra afdelingsleder, så sørger myndighed/konsulent for at give en tilbagemelding på matchningsforespørgslen, så kan afdelingsleder se om der er positivt match.

Fase	Forklaring	Navigation
Konsulent - Eksterne borgere	<p>Fremsøg borger</p> <p>Vælg sagsbehandling</p> <p>Tryk på det blå plus og opret henvendelse</p> <p>Udfyld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henvendelse fra</li> <li>- Kontaktoplysninger på henvenderen</li> <li>- Årsag for henvendelse</li> </ul> <p>Tilføj sagstype hvilket type botilbud som anden kommune ønsker borger matchet til</p> <p>Tilknyt eget navn som sagsbehandler og ændre status til Under behandling</p> <p>Tryk gem</p>	 <p>The screenshot shows the CURA interface for creating a case. It includes a search icon, a 'Sagsbehandling' button, a '+ Opret henvendelse' button, a 'Sager' section with a search bar for 'Søg efter sagstype' and a 'VÆLG SAGSTYPER' button, a 'Sagsbehandler' field, a 'Status' dropdown menu currently set to 'Under behandling', and a 'GEM' button with a checkmark.</p>
Myndighed/konsulent		
Matchning af borger	Stå på henvendelse/sag som ønskes matches på	 <p>The screenshot shows a button labeled 'Valgte sager' followed by a vertical ellipsis menu icon.</p>

	<p>Tryk på de tre prikker under den valgte sag (Botilbudssag)</p> <p>Tryk på Opret observation på sag</p> <p>Opret en af følgende observationer. Det er vigtigt at man skelner om det er matchning til boområdet eller socialpsykiatri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matchning boområdet handicap (Myndighed til matcher)</li> <li>- Matchning socialpsykiatri handicap (Myndighed til matcher)</li> </ul> <p>Tryk herefter opret observation</p>	<p>Opret observation på sag</p> <p>Vælg observation Matchning boområdet handicap (Myndighed til matcher)</p> <p><b>✓ OPRET OBSERVATION</b></p>
	<p>Læg en opgave til organisationen Matchning Botilbud.</p> <p>OBS Her må leverandøren ikke sættes på.</p> <p>Udfyld 1-3 matchning tilbud til oprettelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilket tilbud (Valgliste med alle tilbud som er tilknyttet bo eller socialpsykiatri området)</li> <li>- Information om matchning</li> </ul> <p>Her kan skrives hvor leverandøren kan læse den relevante viden om borger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forespørgsel besvares senest dato</li> </ul> <p>Datoen sættes til 7 dage fra d.d.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Læg en opgave til Ingen specifik brugerrolle</p> <p><b>Matchning Botilbud (Handicap) (Botilbud) X</b> <input type="checkbox"/> Egne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matchning til botilbud boområdet (Myndighed/konsulent)</li> <li>2. Matchning til botilbud boområdet (Myndighed/konsulent)</li> <li>3. Matchning til botilbud boområdet (Myndighed/konsulent)</li> </ol> <p>Hvilket tilbud (boområdet) *</p> <p>Info om matchning</p> <p>Forespørgsel besv...</p>
<p>Gem</p>	<p>Tryk Gem og vælg Igangværende</p>	<p><b>✓ GEM</b></p>
<p>Send mail</p>	<p>Send mail til afdelingsleder for at gøre opmærksom på at der ligger borger til matchning i Cura.</p>	

<p><b>Afdelingsleder - Botilbud</b></p>	<p>Afdelingsleder opsætter filter til udsøgning af matchningsopgaver, se sidste punkt omhandlende opsætning af filter</p>							
	<p>Afdelingsleder tjekker sit opsatte filter på borgeroverblikket på PC/WEB, om der ligger nye opgaver på matchning af borgere til botilbud</p> <p>Hvis der f.eks. ligger en opgave, på observationen Matchning boområdet handicap (Myndighed til matcher), så skal alle som er afdelingsledere på dette område tjekke observationen, om der ligger en opgave til matchning</p>	<p><b>Opgaveoverblik</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opgavetype</th> <th>Undertype</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)</td> <td>Matchning boområdet handicap (Myndighed til match</td> </tr> <tr> <td>Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)</td> <td>Matchning boområdet handicap(Myndighed til match</td> </tr> </tbody> </table>	Opgavetype	Undertype	Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap (Myndighed til match	Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap(Myndighed til match
Opgavetype	Undertype							
Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap (Myndighed til match							
Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap(Myndighed til match							
	<p>Tryk på opgaven i filteret, herefter bliver du vist hen på borger på sagsbehandlingsfanen.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Opgavetype</th> <th>Undertype</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)</td> <td>Matchning boområdet handicap (Myndighed til match</td> </tr> <tr> <td>Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)</td> <td>Matchning boområdet handicap(Myndighed til match</td> </tr> </tbody> </table>	Opgavetype	Undertype	Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap (Myndighed til match	Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap(Myndighed til match
Opgavetype	Undertype							
Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap (Myndighed til match							
Opfølgning på sagsobservation (Sagsbehandling)	Matchning boområdet handicap(Myndighed til match							
<p>Hvis matchning omhandler eget tilbud</p>	<p>Tryk på fortsæt dokumentation tilbud</p> <p>Tryk fortsæt</p> <p>Afdelingsleder sørger for at udfylde felter i afsnittet Svar fra afdelingsleder Botilbud i matchning 1–3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FYSISKE RAMMER</li> <li>- DIAGNOSE/MÅLGRUPPE</li> <li>- ADFÆRD</li> <li>- PÆDAGOGISKE/FAGLIGE METODER</li> <li>- MISBRUG</li> <li>- STØTTEBEHOV</li> <li>- TIL INTERN MATCH/NOMERING</li> <li>- TIL EKSTERN MATCH/TAKST</li> </ul>	 <p>FYSISKE RAMMER: Har I de fysiske ram</p> <hr/> <p>DIAGNOSE/MÅLGRUPPE: Er borger i m:</p> <hr/> <p>ADFÆRD: Hvordan matcher borger i for</p> <hr/> <p>PÆDAGOGISKE/FAGLIGE METODER: H:</p> <hr/> <p>MISBRUG: Kan I varetage borgere der hi</p> <hr/> <p>STØTTEBEHOV: Hvad er det myndighec</p> <hr/> <p>TIL INTERN MATCH: Hvilken normering</p> <hr/> <p>TIL EKSTERN MATCH/TAKST: Ved ekst</p>						

	<p>Når afdelingsleder er færdig med matchning, trykkes på Gem</p> <p>Herefter trykkes på Gem som igangværende udgave</p> <p><b>VIGTIGT: at afdelingsleder ikke håndterer opgaven, da der kan være flere tilbud som skal ind og matche på observationen. Hvis opgaven håndteres, forsvinder den fra det opsatte overblik</b></p>	<p></p> <p>Hvordan ønsker du at gem</p> <p></p>
<p><b>Myndighed/konsulent</b></p>		
<p>Tilbage melding fra Sagsbehandler</p>	<p>Når tidsfristen på matchning er gået, kan Myndighed/konsulent gå ind på sagen igen og gennemgå de svar som afdelingsleder/ledere har afgivet.</p> <p>I observationen skrives der nu en tilbage melding på de enkelte matchnings svar.</p> <p>-Vurdering om borger matcher til matchningstilbud -evt. begrundelse.</p>	<p>Tilbage melding fra sagsbehandler til afd. leder på matchning 1</p> <p>Vurderes borger at matche til 1. matchningstilbud</p> <hr/> <p>Evt. Begrundelse</p> <hr/>
<p><b>Konsulent</b></p>		
	<p>Konsulenten sørger engang i mellem for at håndtere gamle matchninger. Dette skyldes at myndighed ikke har adgang til dette overblik.</p> <p>Tryk på de tre prikker på opgaveoverblikket</p> <p>Tryk på Marker som håndteret</p>	<p></p> <p>Marker som håndteret</p>